

马鞍山市雨山区人民政府办公室

雨政办秘〔2022〕30号

雨山区人民政府办公室 关于印发雨山区2022年政务公开 重点工作任务分工的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，区政府各部门、有关单位：

根据《国务院办公厅关于印发2022年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2022〕8号）《安徽省政务公开办公室关于印发安徽省2022年政务公开重点工作任务分工的通知》（皖政务办〔2022〕3号）《马鞍山市人民政府办公室关于印发马鞍山市2022年政务公开重点工作任务分工的通知》（马政办秘〔2022〕40号）要求，现将《雨山区2022年政务公开重点工作任务分工》印发给你们，请你们结合工作实际，进一步梳理所承担的政务公开重点工作事项，细化分解任务，压实主体责任，明确时限要求，认真抓好落实。



雨山区 2022 年政务公开重点工作任务分工

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
一、加强经济领域信息公开，全力营造平稳健康的经济环境	(一) 加强经济发展政策的信息公开	1 切实做好稳经济大盘一揽子政策举措公开工作，重点公开财政、金融、稳产业链供应链、促消费和有效投资、保能源安全、保障基本民生等政策实施细则，强化政策解读，以政策解读的“透”引导市场预期的“稳”。	各有关部门	持续推进
		2 围绕深入实施省三次产业高质量协同发展计划及市配套的相关计划，集中公开推动经济发展相关政策举措、工作进展、项目落地等信息。	各有关部门	持续推进

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
一、加强经济领域信息公开，全力营造平稳健康的经济环境。	(二)加强涉及市场主体的信息公开。	3 加大受疫情影响重的餐饮、住宿、零售、文化、旅游、客运等行业帮扶政策的公开力度，全面落实支持市场主体纾困发展的相关政策，促进稳就业和消费恢复。	区发改委、区科技局、区经信局、雨山公安分局、区财政局、区人社局、区住建交运局、区农水局、区商务局、区文旅体局、区卫健委、区市场监管局、区财政局、区税务局等相关职能部门	持续推进
		4 建立市场主体反映投资和工程建设项目审批问题的办理和反馈机制，及时回应和解决“堵点”问题，推动优化投资和建设环境。	区发改委、区住建交运局等职能部门牵头，各有关部门负责落实	年底前
		5 持续推进反垄断和反不正当竞争执法信息公开工作，为各类市场主体规范健康发展营造诚信守法、公平竞争的市场环境。	区市场监管局牵头，各有关部门负责落实	持续推进

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
一、加强经济领域信息公开，全力营造平稳健康的经济环境。	(三)加强涉及减税降费的信息公开。	6 围绕“双招双引”和优化营商环境，系统集成、智能推送已出台各项减税降费政策特别是大规模增值税留抵退税政策，帮助基层执行机关和纳税人缴费人第一时间全面准确了解政策，做到应知尽知、应享尽享。开展税收优惠政策咨询和政策辅导，优化12366纳税服务平台智能咨询功能。依托税务网站完善统一规范的税费政策库，动态更新并免费开放。加大对骗取税费优惠典型案例的曝光力度，形成有效震慑。	区税务局负责落实	年底前
	(四)加强涉及扩大有效投资的信息公开。	7 认真贯彻落实国家和省、市经济工作会议精神、《政府工作报告》部署，依法依规做好扩大有效投资相关规划、政策文件及重大建设项目信息公开，积极引导市场预期。提高重大建设项目批准和实施领域信息公开质量，密切关注重大建设项目舆情并及时作出回应。聚焦基础设施补短板等重点领域，加大政策解读力度，加强政策咨询服务，推动扩大有效投资。	区发改委牵头，各有关部门负责落实	持续推进

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求	
二、强化民生领域信息公开，更好维护人民群众切身利益。	(一)持续做好疫情防控信息公开。	8	严格执行疫情防控信息发布各项制度，统筹用好各类信息发布平台，持续发布疫情防控进展信息，及时充分回应社会关切，防止引发疑虑和不实炒作。	区卫健委牵头，各有关部门、各乡镇街道负责落实	持续推进
		9	加强疫情防控信息发布工作协调，行政机关向社会公开发布的信息，要与上级单位对下级单位下达的工作指令保持一致，增强多方协同合力。进一步规范流调信息发布和管理，保护个人隐私，避免对当事人正常生活产生不当影响。	区卫健委牵头，各有关部门、各乡镇街道负责落实	持续推进
	(二)强化稳就业保就业信息公开。	10	加强政策宣讲和推送工作，让相关群体及时了解各级政府出台的就业支持政策，帮助他们更好就业创业。加大减负稳岗扩就业政策解读和政策培训工作力度，重点对基层执行机关开展政策培训，使各项政策能够落得快、落得准、落得实，最大限度利企惠民。动态公开技能培训政策规定及经办流程，让更多群众能够知悉，并获得就业培训机会。	区人社局	持续推进

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
二、强化民生领域信息公开，更好维护人民群众切身利益。	(三) 推动乡村振兴领域信息公开。	11 做好保障粮食等重要农产品供给、实施“两强一增”行动计划、坚决守住不发生规模性返贫底线、加快推动乡村产业发展、扎实稳妥推进乡村建设、加强和改进乡村治理等相关工作公开。	区农业农村水利局牵头，各有关部门负责落实	持续推进
	(四) 推进公共企事业单位信息公开。	12 深入推进公共企事业单位信息公开，认真落实国家、省有关行业主管部门出台的相关制度，推动教育、卫生健康、生态环境等公共企事业单位向社会公开信息；区行业主管部门年底前要向区政府办报送推进公共企事业单位信息公开工作进展情况，并通过政府信息公开工作年度报告对社会公开。各部门各单位要重点加强具有市场支配地位、公共属性较强、需要重点监管的公共企事业单位的信息公开，更好维护市场经济秩序和人民群众切身利益。	区教育局、区卫健委、雨山区生态环境分局等公共企事业单位行政主管部门	10月底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求	
	(二)开展行政规范性文件集中公开。	13	各部门各单位年底前对行政规范性文件进行全面清理，并向社会公布现行有效行政规范性文件目录。	区司法局牵头，各有关部门、各乡镇街道负责落实	10月底前
		14	进一步完善区级政策文件库、行政规范性文件库建设，全面汇集市、区政府及其部门重要政策文件和现行有效行政规范性文件。严格按照国家、省明确的行政规范性文件网络版格式，高质量发布行政规范性文件正式版本。完成历史现行有效行政规范性文件整理和规范发布工作。	区政府办公室，各有关部门，各乡镇街道负责落实	10月底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求	
三、实现政策集中规范公开，持续提升政策咨询服务水平。	(三)加强政策集中公开成果运用。	15	区政府办要加强统筹协调，有力支持政策文件库建设。更好发挥政策集中公开成果的积极作用，以完整准确、动态更新的现行有效制度体系，为行政机关办理政务服务事项、编制各类权责清单提供基本依据，方便社会公众全面了解各项制度规定，保障和监督行政机关有效实施行政管理。	区政府办公室	10月底前
		16	充分发挥已建成的政策发布解读咨询兑现“一体化”平台的作用，与政策文件库充分融合衔接，向社会提供政策解读、咨询、兑现等功能。	区数据资源局、区政府办公室牵头，各有关部门，各乡镇街道负责落实	10月底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求	
三、实现政策集中规范公开，持续提升政策咨询服务水平。	(四)优化政策咨询服务。	17	年底前做好区级政务服务中心筹建工作，乡镇街道服务中心全面开设政策咨询综合服务窗口，建立健全通过窗口解答群众和企业政策咨询的工作机制。	区数据资源局牵头，各有关部门、各乡镇街道负责落实	10月底前
		18	提高政务服务便民热线的政策咨询服务水平，更好解答生育、上学、就业、创业、养老、医疗、纳税、疫情防控等方面与人民群众切身利益密切相关的问题。	区政府办公室牵头，各有关部门，各乡镇街道负责落实	持续推进
		19	根据市级统一安排，围绕各类高频政策咨询事项，以视频、图解、文字等形式予以解答，形成政策问答库并不断丰富完善。	区政府办公室负责落实	年底前
		20	以公开促服务，更好适应基层群众信息获取习惯和现实条件，着力加强电话解答、现场解答等政策咨询渠道建设，推动政务公开与村（居）务公开的协调联动。	各有关部门，各乡镇街道负责落实	10月底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
四、深化基层政务公开，加大力度优化公开效果。	(一)全面提升各领域公开水平。	21 依据标准目录，持续提升区政府国土空间规划、重大建设项目、公共资源交易、财政预决算、安全生产、税收管理、征地补偿、国有土地上房屋征收与补偿、保障性住房、农村危房改造、生态环境、公共文化服务、公共法律服务、救灾、食品药品监管、城市综合执法、就业创业、社会保险、社会救助、养老服务、户籍管理、涉农补贴、义务教育、医疗卫生、市政服务等领域主动公开水平。	雨山自规分局、区发改委、区财政局、区应急管理局、雨山区税务局、区住建交通局、雨山区生态环境分局、区文旅体局、区司法局、区市场监管局、区城管局、区人社局、区民政局、雨山公安分局、区农水局、区教育局、区卫健委等，各乡镇街道负责落实	持续推进
		22 落实 2021 年以来国务院和省府有关部门制定出台的新闻出版版权、统计等新增基层领域公开标准指引，年底前结合我区实际编制并实施相关领域目录标准。	区文旅体局、区统计局	10 月底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求	
四、深化基层政务公开，加大力度优化公开效果。	(二)优化基层公开效果。	23	及时公开区政府涉农补贴项目表及涉农补贴申报信息，同时汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，年底前将发放结果以村为单位通过村务公开栏公开，公开期满相关材料留存村委会供村民查询。	区财政局、区民政局、区农业农村水利局牵头，各部门、各乡镇街道负责落实	年底前
	(三)务实推进政务公开专区建设。	24	务实推进政务公开专区建设，为基层群众提供政府信息网上查询、政府信息公开申请接收、政策咨询等服务。根据区矛调中心建设进度，做好区级政务公开专区建设，各乡镇街道全部建成政务公开专区并投入使用。	区政府办牵头、各乡镇街道负责落实	10月底前
	(四)推广基层政务公开经验做法。	25	参与全市基层政务公开提升行动，着力发掘各部门、各单位在公开内容、公开形式、公开平台等方面的典型经验、创新做法，适时总结推广。	区政府办公室牵头，区政府各有关部门，各乡镇街道负责落实	年底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
五、夯实政务公开工作基础，严格执行政府信息公开制度。	(一)规范执行政府信息公开制度。	26 在公开工作中增强规范意识，完善政府信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息依法依规严格做好保密审查，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险。	各部门，各乡镇街道负责落实	10月底前
		27 根据《国务院办公厅转发司法部关于审理政府信息公开行政复议案件若干问题指导意见的通知》（国办函〔2021〕132号）要求，认真执行政府信息公开行政复议案件审理制度，依法审理政府信息公开行政复议案件。	区司法局	年底前
	(二)修订政府信息主动公开目录规范。	28 全面实施省修订后的政府信息主动公开目录规范，确保公开目录符合国家、省、市推进政务公开工作的要求，提高各部门、各单位主动公开工作的标准化规范化水平。	区政府办公室牵头，各公开责任单位负责落实	年底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
五、夯实政务公开工作基础，严格执行政府信息公开制度。	(三)科学合理确定公开方式。	29 准确把握不同类型公开要求，综合考虑公开目的、公开效果、后续影响等因素，科学合理确定公开方式。公开内容涉及社会公众利益调整、需要广泛知晓的，可通过互联网等渠道公开。公开内容仅涉及部分特定对象，或者相关规定明确要求在特定范围内公示的，要选择适当的公开方式，防止危害国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定或者泄露个人隐私、商业秘密。	各公开责任单位 负责落实	年底前
	(四)加强公开平台建设。	30 严格落实网络意识形态责任制，确保政府网站与政务新媒体安全平稳运行。深入推进政府网站集约化，强化政务新媒体矩阵建设，加强地方和部门协同，及时准确传递党和政府权威声音。规范高效办理“我为政府网站找错”平台网民留言。	区政府办、区数据资源管理局、相关职能部门落实	年底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
六、严格落实主体责任，确保任务按时保质完成。	(一)加强政策解读回应。	31 推动落实信息发布、政策解读和政务舆情回应主体责任。在发布重大政策的同时做好解读工作，主动解疑释惑，积极引导舆论，有效管理预期。充分评估政策本身可能带来的各种影响，以及时机和形势可能产生的附加作用，避免发生误解误读。	区政府各部门，各乡镇街道负责落实	持续推进
		32 持续提升政策解读质量，丰富解读形式。继续开展优秀政策解读材料评选活动。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	年底前
		33 加强政务舆情监测和风险研判，前瞻性做好引导工作，更好回应人民群众和市场主体关切，为经济社会发展营造良好氛围。	各部门，各乡镇街道	持续推进
	(二)有效改进工作作风。	34 各公开责任单位要切实履行法定职责，积极协调解决工作中存在的重大疑难问题，确保各项工作平稳有序。	区政府办公室，各公开责任单位，各乡镇街道负责落实	持续推进

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求
六、严格落实主体责任，确保任务按时保质完成。	(二)有效改进工作作风。	35 加强网上公开政府信息审查，网上公开政府信息前要进行严格进行信息审查，重点审查网上公开政府信息的安全性（包括涉密、涉及个人隐私、涉及敏感词汇等情况）、文字的准确性（包括引用错误、表述错误、错别字等）和公开属性确定情况等。行政机关向社会公开发布排名结果或问题通报的，要按程序报本行政机关主要负责同志批准。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	持续推进
	(三)认真抓好工作落实。	36 各部门、各单位要对照重点工作任务分工，梳理形成本级、本单位 2022 年政务公开重点工作台账，明确责任主体和完成时限要求，逐项推动落实。承担主要责任和牵头工作的区政府部门，要于重点工作任务分工印发后一个月内向区政府办公室报送工作方案，明确各项任务的工作路径和进度安排，并及时公开在监督保障/工作推进目录。区政府办公室汇总形成各单位任务清单并做好跟踪督办，对于工作推诿、落实不力的单位，取消年度评优资格。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	持续推进
	37	认真分析研究国办 2021 年度评估指出的问题，开展全面排查和整改提升。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	6月底前

工作任务		具体要求	责任单位	时限要求	
六、严格落实主体责任，确保任务按时保质完成。	(三)认真抓好工作落实。	38	对2021年政务公开重点工作任务落实情况开展回头看，逐项核查落实情况，未完成的要依法督促整改。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	6月底前
		39	各部门、各单位要将年度政务公开重点工作任务落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。	全区各公开责任单位负责落实	年底前
	(四)做好指导监督。	40	继续开展政务公开交流活动，加大经验做法交流力度。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	持续推进
		41	加强队伍建设，定期组织开展政务公开工作培训和研讨交流，不断提升业务能力。	区政府办公室，各部门，各乡镇街道负责落实	持续推进
		42	严格落实将政务公开纳入政府目标管理考核体系且分值权重不低于4%的要求，依法规范开展考核、评议。加强政务公开常态化监督考核工作，并通过政府购买专业化服务方式，对各公开责任单位落实政务公开工作成效开展检查。按规定对政务公开工作成效突出的单位和个人予以表扬。	区政府办公室	持续推进